

Guatemala, 31 de enero de 2020
Informe No. 001-2020

MSC.

ELEUTERIO CAHUEC DEL VALLE

Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Viceministro:

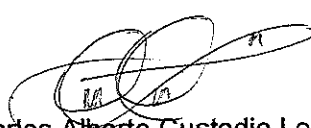
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 129-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al período del 02 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **000012 serie B**.

Actividades realizadas:


- a) Apoyar en la readecuación y e integración del presupuesto anual;
- b) Brindar apoyo con las normas dictadas por el Ministerio de Finanzas Públicas, por parte de los Entes Rectores Dirección de Contabilidad del Estado, Dirección Técnica de Presupuesto y Dirección de Tesorería Nacional para la programación de la ejecución presupuestaria;
- c) Apoyar en el análisis, evaluación y readecuación del Plan Operativo Anual -POA- 2019;
- d) Brindar apoyo en el análisis de la formulación del Plan Operativo Multianual 2020-2024;
- e) Brindar apoyo en el análisis de las solicitudes de modificaciones presupuestarias;
- f) Apoyar en el análisis de las solicitudes de cuotas financieras; y
- g) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos:

- ✓ a) Se apoyo en la confrontación de datos del Inventario del Teatro de Bellas Artes;
- ✓ b) Se apoyo en el traslado de la Caja Fiscal del Teatro de Bellas Artes hacia la Contraloría General de Cuentas;
- ✓ c) Se apoyo en el traslado de la información de la Modificación Presupuestaria del Teatro de Bellas Artes hacia el Palacio Nacional de la Cultura;
- ✓ d) Se apoyo en la elaboración de Recibo de Ingresos 63A .


Carlos Alberto Custodio Lemus

Vo.Bo.


M.A. Ana Castañeda
Jefe Sustantivo II
Teatro de Bellas Artes